
Carlos Eduardo Debiaso Gonçalves

Rio de Janeiro, RJ

Tel: +55 21 98134-8973

Email: cedebiaso@gmail.com

Brasileiro, 46 anos, divorciado

Gestão de Pessoas

Qualificações

- Sólida experiência de 25 anos em Gestão de Pessoas, coordenando os processos de trabalho relacionados a administração de pessoal;
- Visão sistêmica e estruturante dos processos de trabalho;
- Proativo e inovador buscando novas tecnologias e processos mais eficazes no desenvolvimento das atividades inerentes à área de atuação;
- Foco em resultados;
- Excelente relacionamento interpessoal e capacidade de coordenação de equipes;
- Flexibilidade a mudanças, a novas políticas e estruturas organizacionais.

Experiência Profissional:

Empresa de Pesquisa Energética - EPE

Consultor Técnico – atual
Analista de Gestão Corporativa

Maio/2009 - presente

Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro

Administrador

Maio/2008 a Abril/2009

Glaxo Smithkline Brasil Ltda

Analista de Recursos Humanos

Setembro/1998 a Julho/2006

Formação Acadêmica

- ✓ Graduado em Administração de Empresas pela Faculdade Bennett - 1999
- ✓ MBA em Gestão Empresarial pelo CEFET - 2001
- ✓ MBA em Gestão Comercial pela Fundação Getúlio Vargas - FGV - 2005
- ✓ Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estácio de Sá – 2022

Principais Realizações:

- Gestão da folha de pagamentos da empresa;
- Gestão das rotinas administrativas relativas à folha de pagamento, tais como: movimentação de pessoal, alterações salariais e cadastrais, férias, licenças, benefícios, dentre outras;
- Gestão das folhas de pagamentos de cedidos, dirigentes e conselheiros;
- Elaboração de orçamento relativo a pessoal;
- Coordenação na elaboração e execução de concurso público de suprimento de vagas e processo de admissão;
- Gestão do quadro de vagas da Empresa, instruindo e acompanhando a movimentação funcional e transferência de empregados;
- Elaboração de demonstrativo do impacto financeiro de pleitos dos empregados no período de negociação coletiva;

- Coordenação do processamento das informações do plano de Previdência Complementar da EPE, incluindo a elaboração dos relatórios de acompanhamento;
- Participação em reuniões do COAUD e da Diretoria Executiva em matérias relacionadas à área de atuação;
- Atuação continuada nos alinhamentos estratégicos na área de gestão de pessoas
- Gestão do processo de internalização e implantação da folha de pagamento
- Responsável pela gestão dos processos de acumulação de cargos na Prefeitura do Rio de Janeiro
- Participação efetiva na fusão de Smithkline Becham Ltda. com a Glaxo Wellcome S.A., em 2001, participando de alguns processos de reestruturação da Glaxo SmithKline referente à avaliação de Sistemas de Folha de Pagamento, Sistema de Ponto Eletrônico, Contratos de Benefícios, definição de novas políticas (férias, ponto, benefícios, entre outros)

Cursos Complementares e Participação em Seminários

- ✓ Liderança Híbrida – Sputnik Cursos – 2022
- ✓ Atualização em Previdência Complementar – ICDS – 2022
- ✓ Fundamentos de Previdência Complementar – UNIABRAPP – 2020
- ✓ Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos – IDEMP – 2020
- ✓ Construindo equipes de alta performance na administração pública – ENE Treinamentos – 2019
- ✓ Conversas Desafiadoras para Avaliadores de Desempenho – Genesis Coaching – 2019
- ✓ Desenvolvimento de Habilidades de Comunicação e Feedback na Liderança – Genesis Coaching – 2018

Idiomas

- ✓ Inglês Intermediário