

CURRÍCULO

ARY XAVIER DE ARRUDA NETO

Brasileiro
44 Anos
Solteiro

Rua Luiz Beltrão nº. 325 apt. 301. Vila Valqueire.
Rio de Janeiro – RJ CEP: 21.321-230
Telefones: 21 2453-0665 (Res.)
21 96471-7121(Cel.)

Cargo

Analista de Nível Superior – Contador

Escolaridade

3º Grau Completo - Ciências Contábeis - Faculdade Moraes Junior – Dez/2001 – Registro no **CRC/RJ nº 91434-0**

Licenciatura em Matemática – Faculdade Souza Marques – Abr/2003.

Pós-graduação – Contabilidade e Gestão de Negócios – Universidade Federal do Rio de Janeiro – Dez/2005

MBA COOPEAD Finanças – UFRJ/ 2009 (Não concluído)

The Minerva Program – The George Washington University School of Business – Abr/2011

Experiências Profissionais

- Centrais Elétricas Brasileiras S/A. – **Eletrobras** – (06/2022 até a presente data)

Cargo: Analista de Nível Superior – Contador

Atividades: Desempenhando atividades profissionais na Coordenação Global de Contabilidade e Fiscal do Centro de Serviços Compartilhados – CSC Eletrobras. Gestão de Melhoria Contínua dos Serviços de Contabilidade e Fiscal do CSC Global da Eletrobras. Acompanhamento dos Indicadores de Desempenho e Performance (Dashboards) das unidades regionais de Contabilidade. Atuando no Projeto de Otimização do CSC das empresas do Sistema Eletrobras.

- Conselheiro Fiscal Titular do Centro de Excelência de Energia do Acre – CEEAC – E-Amazonas (08/2021 até a presente data)

- Eletrobras Termonuclear S/A – Eletronuclear. (01/2021 a 06/2022).

Cargo: Gerente da Assessoria de Desenvolvimento Organizacional – ADO.A

Atividades: Contribuindo para a melhoria contínua dos processos empresariais, promovendo a revisão, desenvolvimento e integração de atividades e recursos que garantam resultados e ganhos na eficiência dos fluxos de trabalho e de informações, assessorando as áreas empresariais nos assuntos relativos à normatização, rotinas e estudos de processos. Gerenciando os processos de elaboração e revisão dos Normativos Internos da Companhia, atuando como coordenador do Comitê de Normas da empresa. Monitorando e intermediando, junto às áreas de negócios da Diretoria de Administração e Finanças, os trabalhos de Auditoria Interna e Órgãos de Controle cujas providências estão no âmbito da Diretoria, participando como membro do Comitê de análise prévia das pendências da Auditoria Interna e de mitigação dos processos SOX. Assessorando no desdobramento do Planejamento Estratégico no âmbito da Diretoria de Administração e Finanças, estabelecendo as Diretrizes, Metas e Indicadores, em conformidade com o Planejamento da empresa, sendo membro do Comitê de Gestão Estratégica e Sustentabilidade da companhia, e dessa forma, atuando também, nos processos de análise de dados e informações para a gestão dos indicadores e gerenciamento estratégico. Coordenando a gestão do portfólio e do escritório de projetos da Diretoria de Administração e Finanças. Apoiando as ações de gestão da mudança, advindas de melhorias de processos ou estrutura organizacional, auxiliando na confecção de painéis de indicadores de gestão dentro da Diretoria de Administração e Finanças.

- Eólica Mangue Seco 2 Geradora e Comercializadora de Energia Elétrica S.A – 03/2015 até 12/2020.

Cargo: Diretor Administrativo / Financeiro

Atividades: Acompanhamento das Demonstrações Financeiras Intermediárias e Anuais da companhia, como seu orçamento e fluxo de caixa; Avaliação dos processos de Compras e Licitações; Auditoria Interna e Externa; Interação com o Conselho de Administração e Fiscal da empresa; Acompanhamento das contingências jurídicas; Processos de licenciamento ambiental; Apoio as áreas de Governança Corporativas das acionistas Eletrobras e Petrobras;

- Centrais Elétricas Brasileiras S/A. – **Eletrobras** – Admissão 21/11/2002.

Cargo: Analista de Nível Superior - Contador

Atividades desenvolvidas: Utilização do software SAP-R3 na área da tesouraria da empresa, análise e elaboração de borderôs eletrônicos e manuais, conciliação bancária, Identificação e registros das Cobranças efetuadas, suporte a Auditoria Interna e Externa, apuração do I. Renda de prestadores de serviços, pessoa física e jurídica. Acompanhamento das operações de compra e venda de moeda estrangeira (Câmbio) e outros com objetivo de atender as demandas internas e externas. Substituto da Chefe de Divisão de Administração e Tesouraria desde dez/ 2006.

Treinamentos

Diversos treinamentos na área administrativa e financeira durante a vida profissional.

Congresso de Licitações e Contratos Excelência nas Contratações Públicas (Dez/2017)

Fóruns de Gestão Operacional de Parques Eólicos – Blue Ocean (2017/2018)

Pregão Presencial e Eletrônico – Instituto Licitar (Abr/2018)

Curso de Governança para Conselheiro de Estatais – IBGC (Set/2018)

Gerenciamento de Riscos e Controles na Administração Pública – IDEMP (Out/2018)

Melhores Práticas de Governança Corporativa – IBGC (Mai/2019)

Curso Integridade e Cultura Ética – UNISE Eletrobras (Dez/2019)

Eletrobras – LGPD (Jan/2021)

Eletronuclear – Programa de Integridade (Nov/2021)

UNISE Eletrobras – Anticorrupção (Nov/2021)

Idiomas

- Inglês Intermediário para leitura e conversação